



COMUNE DI SANTA MARIA DI LICODIA
Città Metropolitana di Catania

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL REPERIMENTO DI COMPONENTI E/O PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" (AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q.)

IL VICERESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 15.12.2025, con cui è stato approvato il PIAO 2025/2027 contenente il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 28.08.2026 di approvazione del PIAO 2026/2028 (provvisorio), che prevede la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari ed E.Q.);

VISTO il bando di concorso pubblico per titoli ed esami, avviato con Determinazione Dirigenziale n. 487 del 01/09/2026, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di *Funzionario Amministrativo*;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, come modificato e integrato dal D.P.R. n. 82/2023;

VISTI gli artt. 35 e 35-quater del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in materia di reclutamento e commissioni esaminatrici;

VISTO il vigente Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 37 del 22.05.2024;

RENDE NOTO

È indetta una procedura esplorativa di manifestazione di interesse, finalizzata all'acquisizione di disponibilità da parte di soggetti in possesso dei requisiti prescritti, per l'eventuale nomina a Presidente o Componente Esperto della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto.

Art. 1 – Oggetto e Composizione della Commissione

La Commissione Esaminatrice sarà composta secondo i dettati normativi e regolamentari vigenti da:



1. Un Presidente, scelto tra dirigenti o funzionari apicali di pubbliche amministrazioni, docenti universitari o esperti di comprovata qualificazione;
2. Componenti Esperti, dotati di specifica professionalità nelle materie oggetto del concorso (Diritto Amministrativo, Diritto degli Enti Locali, Contratti Pubblici, Ordinamento del Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni e Gestione delle Risorse Umane);
3. Un Segretario verbalizzante, individuato tra i dipendenti dell'Ente.

Art. 2 – Requisiti di Ammissione

I candidati dovranno possedere, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

Per i dipendenti pubblici:

- Essere dipendenti di ruolo di Pubbliche Amministrazioni, inquadrati nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (o ex Categoria D) o in qualifiche dirigenziali.
- Possedere una comprovata competenza ed esperienza professionale nelle materie d'esame o anche specialisti in psicologia e risorse umane per la valutazione delle capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale dei candidati, nonché esperti in competenze digitali e di lingua straniera.

In alternativa (per docenti ed esperti esterni):

- Essere docenti universitari di ruolo o esperti esterni di comprovata qualificazione professionale nelle discipline giuridico-amministrative o economico-gestionali (anche specialisti in psicologia e risorse umane per la valutazione delle capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale dei candidati, nonché esperti in competenze digitali e di lingua straniera).

Requisiti generali e cause di esclusione:

- Assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi di cui all'art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. n. 165/2001.
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile (es. parentela o affinità entro il quarto grado con i candidati ammessi).
- Non essere componenti dell'organo di direzione politica dell'Ente, non ricoprire cariche politiche e non essere rappresentanti sindacali o di



organizzazioni sindacali/associazioni professionali presenti nell'Ente (art. 35, co. 3-bis, D.Lgs. 165/2001).

Art. 3 – Modalità e Termine di Presentazione delle Candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, corredata da:

1. **Curriculum Vitae** professionale aggiornato, datato e sottoscritto;
2. **Copia fotostatica di un documento di riconoscimento** in corso di validità.

L'istanza dovrà essere trasmessa esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.santamariadicodia.ct.it indicando tassativamente nell'oggetto:

“Candidatura componente/presidente commissione concorso Funzionario Amministrativo”.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato per il giorno **06.11.2026** alle ore **23:59**.

Art. 4 – Conferimento dell'Incarico e Compensi

- L'Amministrazione Comunale, con successivo provvedimento del competente organo, procederà alla nomina dei componenti la Commissione Esaminatrice scegliendoli tra i soggetti utilmente inseriti nell'elenco degli idonei, nel rispetto del principio di rotazione e di equilibrio di genere, ove possibile.
- Ai componenti della Commissione spetteranno i compensi e le indennità di missione previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia e dai parametri stabiliti dal Regolamento comunale dei concorsi.

Art. 5 – Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura di selezione e nomina.

Il Vice Responsabile del Settore
Dott. Giuseppe Leotta

GIUSEPPE
LEOTTA
27.10.2026
08:44:55
GMT+01:00

